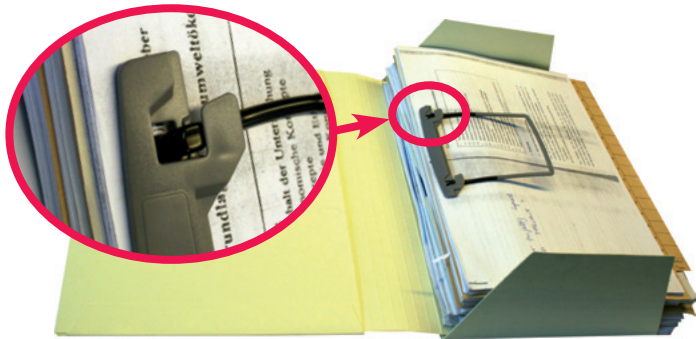


Die Papiere umlegen Nun stecken Sie die beiden Schlauchenden wieder auf die Bügelspitzen und legen die Papiere um – zwischen die Seitenklappen.



Den Schlauch einklemmen Den Schlauch klemmen Sie unter die Klemmschiene – fertig. Es hört sich komplizierter an, als es tatsächlich ist.



Bequem blättern Im MAPPEI-Ordner können Sie bequem blättern – anders als bei einem Hebelordner. Lösen Sie die Klemmschiene und schlagen Sie die Seite auf, die Sie sehen möchten.



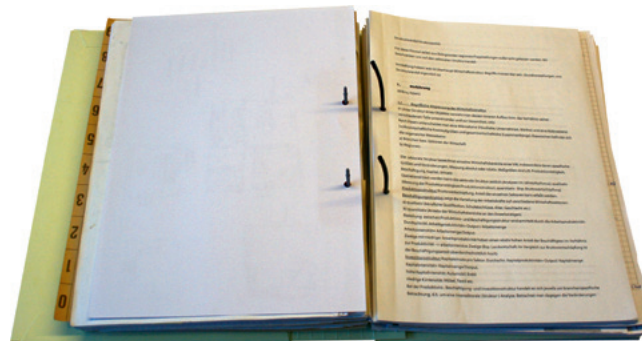
Der MAPPEI-Ordner hat gegenüber einem herkömmlichen Aktenordner einen wichtigen Vorteil: Sie können eine Seite direkt aus dem Ordner herauskopieren und müssen nicht erst das betroffene Blatt entnehmen.

Direkt aus dem Ordner kopieren



Es gibt einen weiteren Vorteil: Wenn Sie ein Blatt einheften, lösen Sie einfach den Schlauch vom Bügel. Sie können dann das Blatt hinzufügen. Das funktioniert an beliebiger Stelle.

Ein Blatt einheften



Als Zubehör gibt es für den MAPPEI-Ordner 3-, 5- und 10-fach-Register aus Karton und aus Kunststoff. Diese Register können Sie dazu nutzen, um innerhalb des Ordners die Übersicht zu verbessern.